

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Federica Rosati</b>
Indirizzo	Via Matteotti, 15- 24020 Scanzorosciate (Bg)
Telefono	3391750093
Fax	-----
E-mail	federicarosati78@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31-08-1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 14 - 12 - 2015 / attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Formazione Sacra Famiglia
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Formatrice
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di Tecniche delle vendite, Gestione ed Organizzazione aziendale, Orientamento professionale. Programmazione didattica e formativa. Organizzazione mostre ed eventi. Creazione rete aziende del territorio. Membro commissione d'esame. Incontri con imprenditori. Consulenza del lavoro

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1992 – 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Paolina Secco Suardo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, pedagogia, psicologia, italiano, latino, letteratura latina, storia
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità magistrale con abilitazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Sempre disposta ad imparare ed assumere nuovi incarichi e/o responsabilità. Amo il contatto con le persone. Sono curiosa ed entusiasta. Negli anni mi sono state riconosciute doti di equilibrio e spiccate capacità organizzative e di gestione del lavoro sia in autonomia che in team.

**PRIMA LINGUA** Italiana

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Discreta  
Sufficiente  
Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Possiedo buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa. Sono una persona educata, seria e fidata. Positiva e sempre sorridente. Concreta, pratica e risolutiva. Disponibile e capace di ascoltare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Possiedo ottime doti di coordinamento acquisite durante l'esperienza maturata come responsabile di redazione e durante l'organizzazione delle mostre ed eventi per conto dell'Ente; inoltre possiedo una spiccata propensione al lavoro di squadra e alla risoluzione dei problemi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office  
Ottima conoscenza ambiente Adobe

## PATENTE O PATENTI

Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 faccio parte dell'Associazione Albanoarte Teatro con la quale ogni anno organizziamo un festival ed inoltre produciamo e portiamo in scena uno spettacolo.

Dal 2014 Assessore al Lavoro, Politiche sociali e giovanili presso il comune di Scanzorosciate. Grazie all'attività di Assessore e di VicePresidente dell'Ambito di Seriate, ho maturato esperienza nel campo delle fragilità sociali, mi sono confrontata con le realtà del territorio (enti, associazioni, comuni, scuola, oratori, famiglie...) e ho cominciato a costruire con loro processi di sensibilizzazione ed educazione alla disabilità. Ho predisposto le linee dei contenuti per le nuove politiche giovanili con particolare attenzione alla costruzione del sé attraverso la scoperta del talento e della passione. Il mio assessorato ha ideato lo Sportello Lavoro, progetto pilota poi sposato dall'Ambito, che ha avuto la bontà di far incontrare la domanda e l'offerta del territorio. Da cinque anni incontro regolarmente le 57 associazioni presenti a Scanzorosciate e le ho riunite nel Progetto Volontariato che si è fatto carico di un grande sogno ovvero quello di realizzare un parco in cui i bambini normodotati e quelli con handicap possano condividere il momento del gioco e con essi le loro famiglie. Il primo obiettivo di assessore è quello di continuare a creare e facilitare le relazioni tra i vari soggetti della comunità e di avviare un processo di ricostruzione del tessuto sociale al fine di aiutare le persone che vivono momenti di difficoltà a non sentirsi, e a non essere, sole.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.